

Programa:

Listo para Comer con un Rey

Entrenamiento al más alto nivel sobre:

- ▶ Comer a la mesa de forma impecable en los eventos o lugares más exquisitos.
- ▶ Vestir de máxima etiqueta, media etiqueta, formal (de calle), informal o deportiva.

Una comida lubrica los negocios

James Boswell

Comed en casa como si comierais en la del rey.

Confucio

El hábito no hace al monje, pero lo distingue.

La imagen

Para construir una excelente imagen personal.

Ne quid nimis

Oradores de Las Américas

Prof. Ricardo Pérez Pimentel

Expositor

Propósito General

Hacer de la imagen de nuestro distinguido participante un excelente referente, **su mejor relacionista**. Contribuir a que sus pisadas, sus pasos, mirada, sonrisa, ademanes, gestos, lenguaje, volumen de la voz, su forma de vestir, su comportamiento en sentido general, **evidencien** bondadosamente su cultura; su seguridad; que está preparado para desempeñar las posiciones más elevadas, para asistir a grandes encuentros, que está **“Listo para Comer con un Rey.”**

Propósitos Específicos

1. Lucir y comportarse a la altura de la gran posición que desempeñe, medio o circunstancias en que se desenvuelva.
2. Lograr que el que menos provecho saque, esté en condiciones de dar una charla sobre el tema. Esto, partiendo de una inteligencia normal en el participante.
3. Evitar ser el hazmerreír de los presentes, por ignorancia o modales inapropiados.
4. Elevar su cultura para mejoría de la imagen personal, de la empresa o institución que represente.
5. Hablar de la indumentaria de máxima y media etiqueta, formal, informal o deportiva.
6. Saber comer a la **americana** y a la **europea**, con la mayor clase, destreza, en los ambientes más exquisitos.

Preguntas que Responderemos:

1. ¿Con qué se combinan las medias?, ¿con los zapatos, con los pantalones o con ninguno de los dos?
2. ¿Cómo deben ser los zapatos formales?
3. Reglas para utilizar la ropa a cuadros y a rayas. La camisa formal.
4. ¿De qué manera comer a la **americana** y a la **europea**?
5. ¿Cómo debe ser una comida de negocios o de trabajo?
6. ¿En una comida, cuándo se debe ofrecer el coñac?
7. ¿Cuál es la forma más elegante de comer las pastas; con el tenedor y cuchara, o simplemente con el tenedor? ¿Está seguro?
8. ¿Sabe usted cómo debe comer frutas, tales como: guineo, naranja, lechosa, melón, etc., en una comida formal?
9. ¿Cuál es la forma correcta de sentarse, ponerse de pie y caminar?
10. ¿Sabe cómo deben cruzar las piernas los caballeros, y de qué forma las damas?
11. ¿En cuáles lugares o eventos no se cruzan las piernas?
12. ¿De qué forma montar una mesa para servir una comida de gala?



Oradores de Las Américas

Tels.: 829.688.0567 • 809.228.4315   

¿En qué mano nunca va el cuchillo al comer?

13. ¿Para comer cuáles alimentos se utiliza la cuchara?, ¿cómo se lleva ésta a la boca, de frente o de lado?
14. ¿Cómo se mueve la azúcar con el café?
15. ¿Hacia dónde se debe mirar al tomar vino o agua de una copa?
16. ¿Es correcto dar las gracias al mozo que nos atiende; cuándo: al servirnos los alimentos y bebidas o al retirarnos los utensilios?
17. ¿Los caldos o sopas, se toman con la cuchara, de adentro hacia fuera o de afuera hacia dentro?
18. ¿Por dónde se comienza a tomar un caldo, por el borde o por el centro del plato?
19. ¿Cuál es la forma verdaderamente correcta de colocar lo cubiertos cuando hacemos una pausa al comer, y cuál al terminar?
20. ¿El pescado, se corta o se parte?
21. ¿Qué es lo primero que se sirve en una comida?
22. ¿Es correcto servir el vino con hielo?
23. ¿Sabe usted, cuál de los vinos no se ofrece frío, el tinto o el blanco?
24. ¿Las zapatillas y sandalias, las que usan las damas, son de vestir formal o informal?
25. ¿En temporada de calor, cuáles son los colores más recomendados a utilizar?

Estas y **decenas de interrogantes más**, serán respondidas de forma sintetizada y con claridad meridiana en este entrenamiento titulado:

“Listo para Comer con un Rey”

Metodología

- Partir o enfocarnos de lo complejo a lo simple, de lo máximo a lo mínimo, de lo afectado a lo sencillo, de lo sublime a lo ridículo.
- Establecer la esencia, destacar los aspectos fundamentales, los detalles y micro-detalles.
- Condensar el tema en una palabra (hacer un consomé, extracto; identificar el quid, meollo, el resumen del resumen).
- Exponer con preguntas y respuestas.
- Realización de prácticas hasta lograr la destreza, la naturalidad.



Oradores de Las Américas

Tels.: 829.688.0567 • 809.228.4315

